

Uchwała Nr LIV/310/2010
Rady Gminy Dębe Wielkie
z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie: zatwierdzenia statutu samorządowego zakładu budżetowego
Zakładu Komunalnego w Dębem Wielkim

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami.)
- art. 14, art. 15 i art. 16 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Dębe Wielkie uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się Statut Zakładu Komunalnego w Dębem Wielkim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.
2. Uchwała wymaga opublikowania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy, w szczególności na stronie internetowej Urzędu Gminy, Zakładu Komunalnego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Dębe Wielkie
Andrzej Wiczorek
(-) Andrzej Wiczorek

S T A T U T
ZAKŁADU KOMUNALNEGO W DĘBEM WIELKIM
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Zakład Komunalny w Dębem Wielkim, zwany dalej „Zakładem”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.),
5. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.),
6. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.),
7. Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 127 poz. 886),
8. Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzenia ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 póź. 964),
9. Innych ustaw szczególnych.
10. Niniejszego Statutu.

§2

1. Zakład powołuje do działania przekształca w inną formę organizacyjno - prawną i likwiduje Rada Gminy Dębe Wielkie.
2. Zakład powołany jest do realizacji zadań o charakterze gospodarczym z zakresu użyteczności publicznej i realizuje zadania w zakresie określonym niniejszym Statutem.
3. Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Dębe Wielkie i prowadzi odpłatną działalność usługową lub inną,
4. Zakład pokrywa koszty swojej działalności z uzyskanych wpływów własnych.

§3

Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy Dębe Wielkie..

§4

Siedziba Zakładu mieści się w Dębem Wielkim (05 - 311), przy ul. Strażackiej 3, Powiat Miński, Województwo Mazowieckie.

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA ZAKŁADU

§5

1. Podstawowym przedmiotem działalności Zakładu jest realizacja zadań Gminy Dębe Wielkie odnoszących się do bieżącego i nieprzerwanego zaspakajania zbiorowych potrzeb ludności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. Zakład realizuje określony w ust. 1 przedmiot działalności poprzez odpłatne świadczenie usług powszechnie dostępnych, obejmujących:
 - 1) Zbiorowe zaopatrzenie w wodę, a w szczególności:
 - a) ujmowanie, uzdatnianie i dostarczanie wody,
 - b) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację sieci i urządzeń wodociągowych,
 - c) remonty kapitalne i modernizację sieci i urządzeń wodociągowych,
 - d) rozbudowę sieci i urządzeń wodociągowych,
 - e) wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń wodociągowych,
 - 2) Zbiorowy odbiór ścieków, a w szczególności:
 - a) odbiór ścieków i ich odprowadzanie do oczyszczalni ścieków,
 - b) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
 - c) remonty kapitalne i modernizację sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
 - d) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację oczyszczalni ścieków,
 - e) remonty kapitalne i modernizację oczyszczalni ścieków,
 - f) rozbudowę sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
 - g) wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń kanalizacyjnych.
3. Zakład prowadzi również działalność w zakresie :
 - a) gospodarowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi,
 - b) utrzymania czystości i porządku na terenie gminy
4. Podjęcie nowej działalności usługowej wymaga rozszerzenia przedmiotu działalności Zakładu określonego w ust. 1 i 2 w drodze uchwały Rady Gminy w sprawie zmiany Statutu.

§6

1. Szczegółowe określenie zadań realizowanych przez Zakład dokonywane jest w rocznym planie finansowym.
2. Przy opracowywaniu rocznego planu finansowego Zakład związany jest wielkością dotacji budżetowej określonej uchwałą Rady Gminy.

ORGANIZACJA ZAKŁADU

§7

1. Zakładem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy. Wybór Dyrektora odbywa się w drodze konkursu.
4. Dyrektor Zakładu działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje jednoosobowo decyzje w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, o których mowa w § 5 Statutu.
5. Zakres działania, kompetencje oraz zakres odpowiedzialności Dyrektora określa Wójt Gminy.
6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy.
7. W czasie nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy. Dyrektora zastępuje osoba wskazana przez niego, a w przypadku nie wskazania zastępcy przez Dyrektora, wskazuje go Wójt Gminy.

§8

1. Wykonując zadania służbowe Dyrektor Zakładu:
 - 1) organizuje całość prac Zakładu, którym zarządza,
 - 2) zapewnia realizację rocznych planów finansowych,
 - 3) wprowadza i realizuje regulaminy pracy,
 - 4) wprowadza i realizuje regulaminy wynagrodzeń,
 - 5) wykonuje funkcje przewidziane w przepisach prawa pracy dla kierownika zakładu pracy,
 - 6) reprezentuje na zewnątrz Zakład,
 - 7) zatrudnia i zwalnia pracowników.
2. Dyrektor reprezentuje Zakład wobec organów samorządowych, organów państwowych, instytucji, organizacji oraz osób trzecich w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Dyrektor składa w imieniu Zakładu oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawiera umowy w obrocie gospodarczym, do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz wymogów Statutu.

4. Dyrektor działa w imieniu Gminy Dębe Wielkie w zakresie postępowań podatkowych i kontroli podatkowej Zakładu toczących się przed organami podatkowymi.
5. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§9

Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Dyrektor Zakładu. Dalsi pełnomocnicy działają w granicach ich umocowania. Pełnomocników tych ustanawia Dyrektor w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o ile udzielone Dyrektorowi umocowanie przyznaje prawo do ustanowienia dalszych pełnomocników.

§10

Zakład realizuje swoje zadania poprzez administrowanie i zarządzanie mieniem komunalnym wskazanym przez Gminę oraz przekazanym protokolarnie przez odpowiednie Referaty Urzędu Gminy.

§11

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu wraz z określeniem zadań i obowiązków, system kontroli i nadzoru określa regulamin organizacyjny Zakładu, zatwierdzony przez Wójta Gminy,
2. Dyrektor Zakładu prowadzi samodzielną gospodarkę kadrową i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy do pracowników Zakładu.
3. Dyrektor zakładu prowadzi samodzielną gospodarkę płacową dla pracowników Zakładu, zgodnie z regulaminem wynagradzania i premiowania zatwierdzonym przez Wójta Gminy,
4. Szczegółowe kompetencje Dyrektora oraz szczegółowe warunki płacowe określa Regulamin organizacyjny Zakładu oraz Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników Zakładu.

GOSPODARKA FINANSOWA

§12

1. Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami dla zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora. Dyrektor zapewnia zgodność planu finansowego z ustawą o finansach publicznych i uchwałą budżetową.
3. Dyrektor może dokonywać zmiany w planie wydatków w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych, przychodów i wydatków pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji budżet.
4. Zakład planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów,

powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.

- a) zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek środków obrotowych zakład będzie przekazywał do budżetu co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał – zaliczkowo, terminie do 20 grudnia roku budżetowego,
 - b) w terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.
5. Zadania Zakładu uchwała Rada Gminy, natomiast sposoby ich realizacji ustala Dyrektor Zakładu w porozumieniu z Wójtem Gminy.
 6. Zakład dla realizacji zadań statutowych może korzystać z dotacji z budżetu gminy w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy.

§ 13

1. Przychodami Zakładu są:
 - 1) wpływy z działalności podstawowej i pomocniczej»
 - 2) wpływy z innej działalności usługowej,
 - 3) dotacje z budżetu Gminy,
 - 4) wpływy z darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) inne wpływy dopuszczone obowiązującymi przepisami
2. Przychody Zakładu przeznaczone są na pokrycie kosztów działalności,

§14

1. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji finansowej i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i kosztów, zgodnie z klasyfikacją dochodów i wydatków budżetowych.
3. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy,

§15

1. Kontrolę nad działalnością Zakładu sprawuje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębe Wielkie,
2. Kontrolę finansową nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Zakład jest wyposażony w środki majątkowe niezbędne do prowadzenia działalności określonej w uchwale Rady Gminy i niniejszym Statucie. Mienie to stanowi mienie komunalne.
2. Zakład gospodaruje przekazanym w użytkowanie mieniem i zapewnia jego ochronę,
3. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do wydzielonego mu mienia komunalnego, będącego w jego dyspozycji.

§17

1. Wójt Gminy może nałożyć na Zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne dla zaspokojenia potrzeb ludności lub innych jednostek, zapewniając mu środki na realizację tego dodatkowego zadania.

W przypadku, gdy zadanie dodatkowe ma charakter stały (ciągły), wymagane jest dokonanie rozszerzenia przedmiotu działalności Zakładu określonego w § 5 ust. 1 - 3, w terminie trzech miesięcy od daty nałożenia obowiązku.

2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy może skorzystać także dla potrzeb obrony kraju lub w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.
3. Zakład wykonuje dodatkowe zadania odpłatnie.

§18

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§19

Statut wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Dębe Wielkie
Andrzej Wieczorek