

UCHWAŁA Nr XXVIII/116/2008
RADY GMINY DĘBE WIELKIE
z dnia 5 listopada 2008 r.

w sprawie : utworzenia Zakładu Komunalnego w Dębem Wielkim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, w związku z art.7 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) - Rada Gminy Dębe Wielkie uchwała, co następuje :

§ 1

Tworzy się z dniem 1 stycznia 2009 roku Zakład Komunalny w Dębem Wielkim.

§ 2

● Zakład Komunalny w Dębem Wielkim działa w formie zakładu budżetowego.

§ 3

Cel i zadania Zakładu, gospodarkę finansową, strukturę organizacyjną oraz zakres działania określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Zakład otrzyma dotację z budżetu gminy na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe w wysokości 100.000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Dotacja zostanie przekazana jednorazowo na konto Zakładu w terminie do 28 lutego 2009 r.
3. Finansowanie Zakładu pochodzić będzie z dochodów z działu 900 rozdział 900.17.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.
2. Uchwała wymaga opublikowania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy, w szczególności na stronie internetowej Urzędu Gminy (Biuletynie Informacji Publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy Dębe Wielkie


Grzegorz Wojda

STATUT
ZAKŁADU KOMUNALNEGO W DĘBEM WIELKIM

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakład Komunalny w Dębem Wielkim, zwany dalej „Zakładem”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz.2104 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz.43 ze zm.),
- 4) Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.),
- 5) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.),
- 6) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.),
- 7) Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 127 poz. 886),
- 8) Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzenia ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 964) ,
- 9) Innych ustaw szczególnych.
- 10) Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Zakład powołuje do działania, przekształca w inną formę organizacyjno - prawną i likwiduje Rada Gminy Dębe Wielkie.
2. Zakład powołany jest do realizacji zadań o charakterze gospodarczym z zakresu użyteczności publicznej i realizuje zadania w zakresie określonym niniejszym Statutem.
3. Zakład jest zakładem budżetowym Gminy Dębe Wielkie i prowadzi odpłatną działalność usługową lub inną.
4. Zakład pokrywa koszty swojej działalności z uzyskanych wpływów własnych.

Grzegorz Wójcik

§ 3

1. Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy Dębe Wielkie.
2. Zakład może świadczyć usługi poza terenem Gminy Dębe Wielkie.

§ 4

Siedziba Zakładu mieści się w Dębem Wielkim (05 – 311) ul. Strażacka 3, Powiat Miński, Województwo Mazowieckie.

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA ZAKŁADU

§ 5

1. Podstawowym przedmiotem działalności Zakładu jest realizacja zadań Gminy Dębe Wielkie odnoszących się do bieżącego i nieprzerwanego zaspakajania zbiorowych potrzeb ludności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Zakład realizuje określony w ust.1 przedmiot działalności poprzez odpłatne świadczenie usług powszechnie dostępnych, obejmujących:

1) Zbiorowe zaopatrzenie w wodę, a w szczególności:

- a) ujmowanie, uzdatnianie i dostarczanie wody,
- b) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację sieci i urządzeń wodociagowych,
- c) remonty kapitalne i modernizację sieci i urządzeń wodociagowych,
- d) rozbudowę sieci i urządzeń wodociagowych,
- e) wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń wodociagowych,
- f) świadczenie usług instalatorstwa wodnego.

2) Zbiorowy odbiór ścieków, a w szczególności:

- a) odbiór ścieków i ich odprowadzanie do oczyszczalni ścieków,
- b) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
- c) remonty kapitalne i modernizację sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
- d) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację oczyszczalni ścieków,
- e) remonty kapitalne i modernizację oczyszczalni ścieków,
- f) rozbudowę sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
- g) wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
- h) świadczenie usług instalatorstwa kanalizacyjnego.

3) Prowadzenie działalności pomocniczej, a w szczególności:

- a) usługową instalację wodomierzy,
- b) usługowe czyszczenie sieci kanalizacyjnej,
- c) usługi w zakresie eksploatacji przyłączy wodociagowych i kanalizacyjnych,
- d) usługi w zakresie budowy i remontów przyłączy wodociagowych i kanalizacyjnych.

3. Zakład prowadzi również działalność w zakresie :

- a) gospodarowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi,
- b) utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Guyon Węgiel

4. Podjęcie nowej działalności usługowej wymaga rozszerzenia przedmiotu działalności Zakładu określonego w ust. 1 i 2 w drodze uchwały Rady Gminy w sprawie zmiany Statutu.

§ 6

1. Szczegółowe określenie zadań realizowanych przez Zakład dokonywane jest w rocznym planie finansowym.
2. Przy opracowywaniu rocznego planu finansowego Zakład związany jest wielkością dotacji budżetowej określonej uchwałą Rady Gminy.

ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 7

1. Zakładem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy. Wybór Dyrektora odbywa się w drodze konkursu.
4. Dyrektor Zakładu działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje jednoosobowo decyzje w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, o których mowa w § 5 Statutu.
5. Zakres działania, kompetencje oraz zakres odpowiedzialności Dyrektora określa Wójt Gminy.
6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy.
7. W czasie nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy, Dyrektora zastępuje osoba wskazana przez niego, a w przypadku nie wskazania zastępcy przez Dyrektora, wskazuje go Wójt Gminy.

§ 8

1. Wykonując zadania służbowe Dyrektor Zakładu:
 - 1) organizuje całość prac Zakładu, którym zarządza,
 - 2) zapewnia realizację rocznych planów finansowych,
 - 3) wprowadza i realizuje regulaminy pracy,
 - 4) wprowadza i realizuje regulaminy wynagrodzeń,
 - 5) wykonuje funkcje przewidywane w przepisach prawa pracy dla kierownika zakładu pracy,
 - 6) reprezentuje na zewnątrz Zakład,
 - 7) zatrudnia i zwalnia pracowników.
2. Dyrektor reprezentuje Zakład wobec organów samorządowych, organów państwowych, instytucji, organizacji oraz osób trzecich w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Dyrektor składa w imieniu Zakładu oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawiera umowy w obrocie gospodarczym, do wysokości kwot

Grażyna Wójcik

określonych w planie finansowym Zakładu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz wymogów Statutu.

4. Dyrektor działa w imieniu Gminy Dębe Wielkie w zakresie postępowań podatkowych i kontroli podatkowej Zakładu toczących się przed organami podatkowymi.

5. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 9

Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Dyrektor Zakładu. Dalsi pełnomocnicy działają w granicach ich umocowania. Pełnomocników tych ustanawia Dyrektor w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o ile udzielone Dyrektorowi umocowanie przyznaje prawo do ustanowienia dalszych pełnomocników.

§ 10

Zakład realizuje swoje zadania poprzez administrowanie i zarządzanie mieniem komunalnym wskazanym przez Gminę oraz przekazanym protokólnie przez odpowiednie Referaty Urzędu Gminy.

§ 11

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu wraz z określeniem zadań i obowiązków, system kontroli i nadzoru określa regulamin organizacyjny Zakładu, zatwierdzony przez Wójta Gminy.

2. Dyrektor Zakładu prowadzi samodzielną gospodarkę kadrową i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy do pracowników Zakładu.

3. Dyrektor zakładu prowadzi samodzielną gospodarkę płacową dla pracowników Zakładu, zgodnie z regulaminem wynagradzania i premiowania zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

4. Szczegółowe kompetencje Dyrektora oraz szczegółowe warunki płacowe określa Regulamin organizacyjny Zakładu oraz Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników Zakładu.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12

1. Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami dla zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora. Dyrektor zapewnia zgodność planu finansowego z ustawą o finansach publicznych i uchwałą budżetową.

3. Dyrektor może dokonywać zmiany w planie wydatków w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

Guzon Wójta

4. Zadania Zakładu uchwała Rada Gminy, natomiast sposoby ich realizacji ustala Dyrektor Zakładu w porozumieniu z Wójtem Gminy.
5. Zakład dla realizacji zadań statutowych może korzystać z dotacji z budżetu gminy w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy.

§ 13

1. Przychodami Zakładu są:
 - 1) wpływy z działalności podstawowej i pomocniczej,
 - 2) wpływy z innej działalności usługowej,
 - 3) dotacje z budżetu Gminy,
 - 4) wpływy z darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) inne wpływy dopuszczone obowiązującymi przepisami.
2. Przychody Zakładu przeznaczone są na pokrycie kosztów działalności.

§ 14

1. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji finansowej i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i kosztów, zgodnie z klasyfikacją dochodów i wydatków budżetowych.
3. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15

1. Kontrolę nad działalnością Zakładu sprawuje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębe Wielkie.
2. Kontrolę finansową i nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Zakład jest wyposażony w środki majątkowe niezbędne do prowadzenia działalności określonej w uchwale Rady Gminy i niniejszym Statucie. Mienie to stanowi mienie komunalne.
2. Zakład gospodaruje przekazanym w użytkowanie mieniem i zapewnia jego ochronę.
3. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do wydzielonego mu mienia komunalnego, będącego w jego dyspozycji.

§ 17

1. Wójt Gminy może nałożyć na Zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne dla zaspokojenia potrzeb ludności lub innych jednostek, zapewniając mu środki na realizację tego dodatkowego zadania.

Wojciech Wójcik

W przypadku, gdy zadanie dodatkowe ma charakter stały (ciągły), wymagane jest dokonanie rozszerzenia przedmiotu działalności Zakładu określonego w § 5 ust. 1 – 3, w terminie trzech miesięcy od daty nałożenia obowiązku.

2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy może skorzystać także dla potrzeb obrony kraju lub w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.

3. Zakład wykonuje dodatkowe zadania odpłatnie.

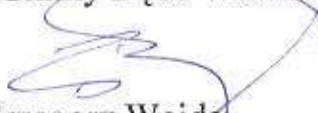
§ 18

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 19

Statut wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy Dębe Wielkie



Grzegorz Wojda